

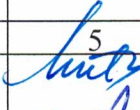
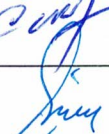
 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-
EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Cod: PO-30

Ediția 1, Revizia 5, Data 21.12.2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1. Elaborat	Guțu Marinela Ciochir Costel- Lucian	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	16.12.2021	
2. Verificat	Țincu Elena	Inspector școlar general adjunct	17.12.2021	
3. Aprobat	Sîrbu Adelina- Veronica	Inspector școlar general	21.12.2021	

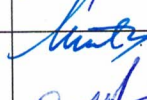
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	21.12.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

3.1.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Directorii unităților de învățământ din județul Giurgiu		
3.2.	Aplicare și informare	1	Managementul resurselor umane	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	Guțu Marinela Ciochir Costel-Lucian	
3.3.	Evidența	2	Managementul resurselor umane	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	Guțu Marinela Ciochir Costel-Lucian	
3.4.	Arhivare	3	Secretariat-arhiva	Arhivar	Bănuță Luminița	

4. Scopul procedurii

-Stabilește modul de realizare a etapei de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin O.M.E. nr. 5578/12.11.2021, compartimentele și persoanele implicate.

- Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.

- Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

Activitatea la care se referă procedura operațională

- etapa de mobilitate reglementată la art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin nr. O.M.E. nr. 5578/12.11.2021.

Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate:

- analizarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a posibilităților de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile metodologiei-cadru și de prevederile Centralizatorului;

- directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii/completării normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație;

- analizarea cererilor în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/refuzului de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru;

- depunerea la unitatea de învățământ a eventualelor contestații;

- comunicarea la ISJ Giurgiu a acordului/refuzului de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru;

- emiterea de către inspectorul școlar general a deciziilor.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

Compartimente furnizoare de date ale activității procedurate:

- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ din județul Giurgiu
- Compartimentul management și resurse umane din cadrul inspectoratului școlar județean Giurgiu

6. Documente de referință

➤ Legislația primară

Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

➤ Legislația secundară

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin nr. O.M.E. nr. 5578/12.11.2021.

- Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014.

- Regulamentul-cadru de organizarea și funcționare a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5447/31.08.2020, completare Regulamentului-cadru OMEC nr.3108/12.01.2021

7. Definiții și abrevieri

Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobate și difuzate
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a unei sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
 GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

7 .	Ah.	Arhivare
-----	-----	----------

8 . Descrierea procedurii

Generalități

Etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar premergătoare etapei de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări sunt prevăzute în art. 4 din metodologia-cadru:

- constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

Documente utilizate:

- planurile de școlarizare aprobate pentru anul școlar 2022-2023;
- planurile-cadru de învățământ aflate în vigoare;
- deciziile de numire ale cadrelor didactice titulare;
- metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin O.M.E. nr. 5578/12.11.2021;
- cererea de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare, în sesiunea 2022 (ANEXA 1);
- acordul unității de învățământ privind solicitarea de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 2);
- respingerea de către unitatea de învățământ a solicitării privind întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 3);
- înștiințarea ISJ Giurgiu de către unitățile de învățământ privind aprobarea/respingerea solicitărilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 4).

Circuitul documentelor:

- directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație;
- cadrul didactic depune la secretariatul unității de învățământ cererea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- directorii unităților de învățământ informează cadrul didactic cu privire la aprobarea/respingerea acordului de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXELE 2 sau 3);
- directorii unităților de învățământ înștiințează I.S.J. Giurgiu cu privire la aprobarea/respingerea solicitărilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 4);
- inspectorul școlar general emite decizii prin care dispune întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- inspectorul pentru managementul resurselor umane transmite unităților de învățământ deciziile privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- directorii unităților de învățământ transmit deciziile pe bază de semnătură cadrelor didactice;
- directorul unității de învățământ încheie un act adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic pentru care s-a emis decizia de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare.

Modul de lucru:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

1. În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de **întregire a normei** didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare **pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore optionale săptămânal și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare**. În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa, în scris, cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare.

- Cererile de întregire a normei didactice de predare se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

- Directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii în vederea analizării și emiterii deciziilor de întregire. Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice titulare pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și le prezintă, spre validare, consiliului de administrație al inspectoratului școlar. Lista finală, validată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice titulare.

- În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic titular care a fost de acord cu întregirea normei didactice de predare.

- Pentru cadrele didactice titulare în trei unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare în patru unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate realiza în una, două sau trei unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare pe trei specializări, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două specializări, conform alin. (1).

- În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează după aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- gradul didactic;
- nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;
- dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani lucrați efectiv în funcții didactice de predare sau în funcții de conducere în unități de învățământ ori în funcții de conducere sau de îndrumare și control în inspectoratele școlare, de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare sau îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic de predare titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

(cinci) ani.

- Catedrele complete și cele incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice titulare îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.

2. Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 21 alin. (4) și (6)/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului școlar din care face parte unitatea de învățământ, se află în situația de completare a normei didactice de predare.

- Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 21 alin. (4) și (6)/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică de predare nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari și elevi prevăzute de lege, luând în considerare și reducerea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare în condițiile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se află în situația de restrângere de activitate.

- În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice de predare și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6)/angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:

a) activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obținut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;

c) activitatea prestată de personalul didactic de predare sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați;

d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărei specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;

e) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare și optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2022, la solicitarea acestora;

f) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlinește vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2022;

g) activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

h) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ;

i) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) care sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2022;

j) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărei studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

l) în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;

m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;

n) în situația reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unitățile de învățământ în care se școlarizează alternative educaționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaționale care se școlarizează în unitatea de învățământ respectivă, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România;

o) în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;

p) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore.

q) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani, care nu face dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani lucrați efectiv în funcții didactice de predare sau în funcții de conducere în unități de învățământ ori în funcții de conducere sau de îndrumare și control în inspectoratele școlare calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare sau a uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

-În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, pe parcursul anului școlar, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:

a) activitatea prestată de:

(i) personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;

(ii) personalul didactic de predare pensionat, asociat, calificat angajat pe perioadă determinată, titular încadrat în regim de plată cu ora;

(iii) personalul didactic de predare în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;

(iv) personalul didactic de predare titular detașat la cerere;

(v) personalul didactic de predare titular detașat în interesul învățământului;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la alin. (3).

- Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor alin. (3) sau (4), după caz și nici luând în considerare cererile de reducere a normei didactice de predare a personalului didactic de predare în condițiile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

încadrare a personalului didactic de predare titular, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ.

În unitățile de învățământ în care se înregistrează reduceri de activitate la catedrele constituite din discipline informatice (informatică, tehnologia informației și a comunicațiilor, tehnologii asistate de calculator, tehnologia informației și a comunicațiilor și utilizarea tehnicii de calcul, elemente de statistică și informatică medicală), iar cadrele didactice titulare/angajate pe aceste catedre îndeplinesc condițiile de ocupare a tuturor acestor catedre, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor constituite din discipline informatice, după aplicarea prevederilor alin. (3) sau (4), după caz.

- În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se face prin concurs, acesta este organizat de o comisie stabilită și aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ. Comisia este alcătuită din președinte, care este directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere de activitate, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație, în situația în care directorul este vizat de reducere, și doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul inspectoratului, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate de învățământ, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este reducerea și un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație. Evaluarea constă într-o inspecție specială la clasă și lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obține ca medie aritmetică a celor două note. Concursul se anunță în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

- Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ având următoarea componență: președinte-directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, în situația în care directorul este vizat de reducere de activitate, și doi membri- cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învățământ sau cadre didactice titulare de aceeași specialitate din alte unități de învățământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

- În cazuri excepționale, în care atât directorul unității de învățământ, cât și toate celelalte cadre didactice care fac parte din consiliul de administrație al unității de învățământ sunt vizați de reducere de activitate, președintele comisiei prevăzute la alin. (6) sau alin. (7) poate fi un inspector școlar, numit prin decizie a inspectorului școlar general.

3. Cadrele didactice titulare care în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 19 alin. (2) lit. e).

- Personalul didactic de predare titular aflat sub incidența prevederilor din Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar privind situațiile în care cadrele didactice nu fac obiectul restrângerii de activitate nu este afectat de restrângere de activitate, dacă la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 19 alin. (2) lit. e).

- De prevederile alin. (1) nu beneficiază personalul de conducere din unitățile de învățământ și unitățile conexe, precum și personalul de conducere și de îndrumare și control din inspectoratele școlare numit în funcție, prin delegare de atribuții sau detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului.

- În situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită specialitate, reducerea de activitate vizează doar două cadre didactice titulare, dintre care una se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nu și-a dat acordul în vederea participării la evaluare, celălalt cadru didactic

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

poate rămâne, la cerere, detașat în interesul învățământului pe postul/catedra rezervat(ă) a cadrului didactic care beneficiază de prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca evaluarea obiectivă să se realizeze după revenirea cadrului didactic respectiv la post/catedră.

- În situația reducerii de activitate la nivelul unei unități de învățământ, dacă un cadru didactic titular, care nu beneficiază de prevederile alin. (1), refuză să participe la evaluarea activității stabilită în consiliul de administrație al unității de învățământ, atunci, în vederea desemnării cadrului didactic aflat în reducere de activitate conform prevederilor art. 25, se procedează după cum urmează:

a) comisia de organizare a concursului îi atribuie acestuia, din oficiu, media 1 (unu), în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin concurs;

b) comisia prevăzută la art. 25 alin. (7) stabilește, în perioada evaluării, pentru respectivul cadru didactic, punctajul conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, în baza documentelor existente în unitatea de învățământ, în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin evaluare obiectivă.

- Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) desemnate pentru completarea normei didactice de predare, pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare, completarea normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare sau în unități de învățământ din aceeași localitate, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare/angajate sau în unități de învățământ din aceeași localitate pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare/angajate sau în unități de învățământ din aceeași localitate din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare/angajate sau în unități de învățământ din aceeași localitate din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare/angajate, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) cu ore pentru pregătirea remedială sau pentru pregătirea de performanță până la 3 ore săptămânal;

f) prin adăugarea de ore din activități de educație, complementare procesului de învățământ: mentorat, școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții, în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare sau în unități de învățământ din aceeași localitate, conform art. 263 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- Cererile de completare a normei didactice de predare se analizează de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită completarea normei didactice de predare. După analizarea cererilor formulate de cadrele didactice în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat completarea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii, în vederea analizării și emiterii deciziilor de completare a normei didactice de predare.

- În mediul rural, completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare, conform

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul, cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, participă la ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal

- După emiterea deciziei inspectorului școlar general de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă, iar după emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic titular și-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

- După soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice titulare, se soluționează după aceeași procedură prevăzută la alin. (6) și (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an școlar depuse de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

- În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită completarea/întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 24 alin. (6).

- În situația în care cererea de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare este respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei didactice de predare la nivelul unității/unităților de învățământ a fost respinsă participă la ședința de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar,

Principalele activități:

Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie:

- depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 20 ianuarie 2022

- întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;

Perioada: 20 ianuarie 2022

- depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Zilele: 21 și 25 ianuarie 2022

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

- analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 26 ianuarie 2022

- completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

Perioada: 20-27 ianuarie 2022

- analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;

Termen: 27 ianuarie 2022

- constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 20-27 ianuarie 2022

- depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 27-28 ianuarie 2022

- analizarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titular prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

Termen: 31 ianuarie 2022

- organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar*;

Perioada: 21-28 ianuarie 2022

Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă organizarea și desfășurarea activităților prevăzute la lit. i)-m).

9. Responsabilități

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Analizarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a posibilităților de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;	Directorul și cadrele didactice

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

2.	Informarea în scris de către directorii unităților de învățământ a cadrelor didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii/completării normei didactice de predare-învățare- evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație	Directorul și membrii consiliului de administrație
3.	Depunerea cererilor de întregire a normei didactice de predare-învățare- evaluare la unitățile de învățământ	Cadrele didactice
4.	Aprobarea/respingerea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare- evaluare în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/refuzului de întregire a normei didactice de predare-învățare- evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru	Directorul și membrii consiliului de administrație
5.	Depunerea eventualelor contestații la unitatea de învățământ	Cadrele didactice
6.	Soluționarea contestațiilor depuse de către consiliul de administrație al unității	Directorul și membrii consiliului de administrație
7.	Comunicarea la I.S.J. Giurgiu a acordului/refuzului de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru însoțit de copii ale actelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii pentru cadrele didactice pentru care propun întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare	Directorul unității de învățământ

10. Formular evidență modificări

Nr crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătură conducătorului departamentului
1.	1	2015	5	2021	20		

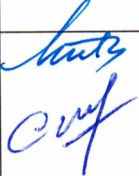
11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

1.	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Ciochir Costel- Lucian						
----	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

12. Lista de difuzare a procedurii

	Compartiment	Nume și prenume/funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
I	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Ciochir Costel-Lucian / inspector școlar					
3	Arhiva	Bănuță Luminița/ arhivă					

13. Anexe/formulare

ANEXA 1 - Cerere de întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare, în sesiunea 2022

ANEXA 2 — acordul unității de învățământ privind solicitarea de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare

ANEXA 3 — respingerea solicitării privind întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare de către unitatea de învățământ

ANEXA 4 — înștiințarea I.S.J.Giurgiu de către unitățile de învățământ privind aprobarea/respingerea solicitărilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	1
3. Lista cuprinzând persoanele în care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate	1
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documenta de referință	3
7. Definiții și abrevieri	3
8. Descrierea procedurii	4

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

9. Responsabilități.....	7
10. Formular evidență modificări	8
11. Formular analiză procedură.....	8
12. Listă de difuzare a procedurii.....	8
13. Anexe/formulare.....	9

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

ANEXA 1

Unitatea de învățământ în care se solicită întregirea/completarea normei

De acord cu întregirea/completarea normei în unitate,
(Directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicită întregirea normei)

Nume și prenume.....
Semnătura.

LS

DOMNULE DIRECTOR,

(Cerere de întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-osiingură unitate de învățământ/specializare, în sesiunea 2022)

Subsemnatul/subsemnata....., titular(ă)
CNP.....,
la.....
....., în baza Deciziei nr...../....., pe o catedră
de, cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitatea școlară	Disciplina	Nr. de ore

va rog să-mi aprobați întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu data de 1 septembrie 2022, la unitatea /unitățile de învățământ menționată(e) în tabelul de mai jos, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din (se înregistrează disciplinele de învățământ și numărul de ore asigurat):

Nr. crt.	Unitatea școlară	Disciplina	Nr. de ore

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

Anexez următoarele acte:

Copii certificate prin semnătură și ștampilă de către directorul unității la care am norma de bază după:

1. *Diploma/diplomele de licență;*
2. *Documentul de titularizare în două sau mai multe școli*
2. *Actul de identitate CI/BI;*
3. *Acte de schimbare a numelui (dacă este cazul).*

Avizul directorului unității/unităților din care pleacă titularul
Certificam faptul că d-l/d-na.....este titular al unității noastre, la catedra de.....
Am luat notă de intenția de transfer pentru întregirea normei didactice în altă unitate de învățământ _____ (Numele și prenumele directorului, ștampila unității, semnătura)

Data

Semnătura solicitantului(ei),

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

ANEXA 2

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Nr.

Doamnei/Domnului
(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr...../....., referitoare la întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile prevăzute la art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin O.M.E. nr. 5578/12.11.2021, începând cu 1 septembrie 2022, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicam următoarele:

Consiliul de administrație întrunit în ședința din data de.....a analizat și a aprobat solicitarea dumneavoastră privind întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe postul didactic/catedra vacant(ă) de(se scrie disciplina postului/catedrei conform Centralizatorului), format(ă) dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CD șiore opționale), disciplina+ore (.....ore TC+CD șiore opționale) disciplina.....).

Director,

Secretar,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

ANEXA 3

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Nr.

Doamnei/Domnului
(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr./....., referitoare la întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile prevăzute la art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin O.M.E. nr. 5578/12.11.2021, începând cu 1 septembrie 2022, în unitatea noastră de învățământ, Consiliul de administrație întrunit în ședința din data de a analizat și a respins solicitarea dumneavoastră privind întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare în unitatea noastră din următoarele motive:

Director,

Secretar,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

ANEXA 4

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr.

Către

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu

În atenția președintelui Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic

Prin prezenta vă facem cunoscut ca, în ședința Consiliul de administrație al unității noastre de învățământ din data de au fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare ale unității referitoare la întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare începând cu 01.09.2021 și s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei i-a fost aprobată (din cei membri, au fost prezenți, s-au înregistrat voturi „pentru”, voturi „împotriva”, abțineri), solicitarea de întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul/catedra din unitatea noastră, format(ă) dintr-un număr de ore (..... ore TC+CD și ore opționale) disciplina + dintr-un număr de ore (..... ore TC+CD și ore opționale) disciplina

2. Domnului/doamnei i-a fost respinsă (din cei membri, au fost prezenți s-au înregistrat voturi „pentru”, voturi „împotriva”, abțineri), solicitarea de întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe postul/catedra din unitatea noastră, format(ă) dintr-un număr de ore TC+CD și ore opționale) disciplina + dintr-un număr de ore (..... ore TC+CD și ore opționale) disciplina

Solicitarea a fost respinsă din următoarele motive:

.....
În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2021, aprobată prin O.M.E. nr. 5578/12.11.2021, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea hotărârilor Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexam, în copie, certificate „conform cu originalul:

- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- adresele prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrație al unității; și, în original:
- dosarele cadrelor didactice cu solicitările de întregire documentele doveditoare anexate de aceștia.

Director,

Secretar,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 2

Aprobat,

Inspector școlar general,

Prof. Adelina-Veronica SÎRBU




Verificat și avizat,

Inspector școlar general adjunct,
Președintele Comisiei de mobilitate,

Prof. Țincu Elena



Elaborat,

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane,

Vicepreședintele Comisiei de mobilitate,

Prof. Guțu Marinela

